

安徽金寨技师学院文件

金技〔2023〕12号

安徽金寨技师学院（安徽金寨职业学校） 关于印发《教师企业实践实施方案》的通知

各系部、相关部门：

现将《教师企业实践实施方案》随文印发，请遵照执行。

特此通知



安徽金寨技师学院（安徽金寨职业学校）

2023年2月20日

教师企业实践实施方案

为深入贯彻落实党的二十大精神，贯彻落实新修订的《中华人民共和国职业教育法》和《中共中央 国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》及中共中央办公厅、国务院办公厅印发《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》等文件要求，加快推进学院（校）

“双师型”教师队伍高质量建设，适应新形势下职业教育教育教学需要，根据《教育部等七部门关于印发〈职业学校教师企业实践规定〉的通知》（教师〔2016〕3号），结合学院（校）实际，制订本管理办法。

一、实践锻炼目的

全面落实教师到企业或生产服务一线实践锻炼要求，是进一步加强我院（校）师资队伍教学能力提升建设的重要内容，是优化教师队伍、改善教师结构、提升教师素质、提高教师教育教学能力的重要举措，是实现复合型技术技能人才培养目标的根本要求。通过开展到企业或生产服务一线实践锻炼，促进教师系统地掌握本专业技术流程、前沿知识、行业动态及岗位技能要求，不断提高教师生产实践、科技开发和教育教学能力，为区域经济发展提供强有力的支撑和人才保障。

二、实践锻炼对象及基本要求

（一）实践锻炼对象。承担专业课（含专业基础课）教学任务的所有教师和准备申报教师系列专业技术职称的教职工。鼓励其他人员积极参加。

（二）实践锻炼基本要求。职业院校教师每年至少在企业或实训基地实训、生产服务一线锻炼1个月，落实教师5年一周期的全员轮训制度。

三、实践锻炼主要内容

(一)专业课教师。到企业要深入生产或服务一线,采取顶岗实践、工作实习、带学生实习等形式,与调查研究相结合,详细了解行业企业的生产方式、业务流程,熟悉企业相关岗位职责、操作规范、用人标准及管理制度等具体内容。学习所授专业课程在生产实践中应用的新知识、新技能、新工艺、新方法等。结合企业的生产实际和用人标准,不断完善教学设计方案,改进教学方法,切实加强职业院校实践教学环节,提高复合型技术技能人才培养质量。

(二)公共课教师及其他教职员工。要根据所授课程服务专业方向到企业实践锻炼,采取顶岗实践、工作实习、带学生实习等形式,熟悉企业的生产情况及其对职业教育的需求,以就业为导向参与学院(校)开展专业建设、课程建设、教育教学研究及管理工作。

(三)其他情况。根据学院(校)工作安排,从事扶贫,参加国培、省培的企业实践项目,学生企业实习指导(带队),参与企业(幼教机构)管理,到企业、技工院校等兼职跟岗锻炼超过6个月的人员,视为企业实践、生产服务一线锻炼。深入到其他单位或部门挂职1个月以上的教职员工,可视为具有企业实践锻炼经历。

四、企业实践形式、时间及地点

坚持“分期分批、统筹规划”,结合教育教学实际,根据各系(部)需求及教师个人成长需求,分批次、有计划地逐期安排。

(一)企业实践形式。主要采取假期企业实践与脱产企业实践。教师在学期某一阶段无课或寒、暑假期间可采取个人申请、部门审核、学院(校)审批派出等程序到企业实践锻炼。

(二) 企业实践时间。专业课教师平均每年累计应不少 1 个月 (鼓励连续进行) 时间在企业或实训基地进行实践锻炼。

(三) 企业实践地点。由招生就业处协调原则上安排教师到与学院 (校) 签订校企合作协议的企业进行实践, 同时积极鼓励教师到国 (境) 外行业企业进行实践锻炼。

五、实践锻炼的组织管理

对教师到企业实践锻炼采取 “统一领导、分级管理” 原则, 实行院 (校)、系部二级管理。

(一) 制定计划。各系部 (部门) 根据教学需要, 制定本部门教师到行业企业实践锻炼计划 (附件 1), 同时负责落实参加实践锻炼的人员、时间、企业等相关事宜。对于拟安排到企业实践锻炼的教师, 要提出具体明确的实践锻炼目标。

(二) 填写申请。各部门拟派出到企业实践锻炼或个人申请到企业实践锻炼的教师, 均由本人填写《安徽金寨技师学院 (安徽金寨职业学校) 教师企业实践审批表》(见附件 2), 系 (部) 负责审核, 教务处、招生就业处汇总并复核推荐, 学院 (校) 分管领导审批。

(三) 撰写小结。教师进企业实践锻炼期间, 必须严格要求自己, 尊重企业文化, 保守商业机密; 遵守国家法律法规及实践单位有关制度和纪律, 每周撰写实践体会以备检查和考核使用。

(四) 实践监管。教务处牵头, 招生就业处等相关部门配合, 加强企业实践锻炼教师的过程管理, 可采取实地检查或电话查访、组织阶段性汇报等多种方式, 对企业实践锻炼教师进行不定期督查检查, 发现 2 次未到岗的, 视为未按要求进行企业实践, 取消该次企业实践资格, 并通报给相关部门、系部纳入年度考核, 以确保实践锻炼效果和任务目标的完成。

（五）实践总结。教师下企业实践结束后，需填写《安徽金寨技师学院（安徽金寨职业学校）教师企业实践考核鉴定表》（附件3）和教师企业实践总结，主要撰写实践锻炼的时间、内容、岗位、方法步骤、主要收获及体会、企业评价等，原则上不少于2000字。若有形成项目成果的（主要是调研报告、论文等），须提供企业、相关部门鉴定材料或证书。

（六）实践鉴定。教师下企业实践期间的表现及效果，纳入教师教学工作年度考核，并作为职称评聘的条件之一。对流于形式、没有达到下企业实践锻炼效果的教师，将认定企业实践锻炼不合格。

六、教师企业实践锻炼期间的待遇

企业实践结束后，将《安徽金寨技师学院（安徽金寨职业学校）教师企业实践审批表》《安徽金寨技师学院（安徽金寨职业学校）教师企业实践考核鉴定表》交系（部）及教务处、党务工作处各一份备案。根据学院（校）奖励性绩效工资分配办法规定和相关文件兑现企业实践锻炼期间的待遇。

- 附件：
1. 企业实践年度计划表
 2. 教师企业实践审批表
 3. 教师企业实践考核鉴定表

附件 1

企业实践年度计划表

[illegible]

附件 2

教师企业实践审批表

姓名		性别		出生年月		联系电话	
毕业院校 专业				工作时间		职称及 职业资格证书	
所在系 (部)				所在 教研室			
所授课程							
企业实践 单位名称					企业实践岗 位		
企业实践 单位地址					企业实践起 止时间		
企业实践 方式							
企业实践 内容							
系部意见	签字 (盖章): 年 月 日						
招生就业 处意见	签字 (盖章): 年 月 日			教务处意见		签字 (盖章): 年 月 日	
分管院 (校) 领 导意见	签字: 年 月 日						

注: 此表用 A4 打印, 一式四份, 教务处、招生就业处、系 (部) 及本人各一份留存。

附件 3

教师企业实践考核鉴定表

姓 名		企业实践时间	年 月 日—年 月 日
实践企业名称及岗位			
实践成果			
实践单位 鉴定及 意见	负责人签字（单位盖章）： 年 月 日		
系部考核 意见	负责人签字： 年 月 日		
教务处意见	签字（盖章）： 年 月 日		
分管院（校） 领导意见	签字： 年 月 日		
考核结果本人 确认签字	签字： 年 月 日		

注：此表用 A4 打印，一式四份，教务处、党务工作处、系（部）及个人各一份留存。